

REGULAMIN PROJEKTU „LINGUA ARTES – kompetencje językowe potwierdzone międzynarodowym certyfikatem”

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w ramach projektu „LINGUA ARTES – kompetencje językowe potwierdzone międzynarodowym certyfikatem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Edukacja”, Działanie 8.10 „Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych”, realizowanego przez Organizatora w ramach umowy o dofinansowanie nr: **UDA-RPZP.08.10.00-32-K006/16-00**.

§ 2. Definicje

1. **Projekt** - projekt pt. „LINGUA ARTES – kompetencje językowe potwierdzone międzynarodowym certyfikatem”.
2. **Organizator** – OPEN MIND Marcin Miśniakiewicz z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 45/3, 70-473 Szczecin.
3. **Biuro Projektu**: Aleja Wojska Polskiego 45/3, 70-473 Szczecin, Tel.: +48 795024911, E-mail: sekretariat@iOpenMind.pl
4. **Strona projektu** - www.jezykizadarmo.pl
5. **Regulamin projektu** - regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Regulamin ten dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. **Uczestnik Projektu** - osoba, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. **Podpis (podpisać)** - własnoręcznie napisane imię i nazwisko lub co najmniej nazwisko podpisującego.
8. **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
9. **Osoba bierna zawodowo** - rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
10. **Osoba pracująca** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne. Osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek - prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. Definicja określona na podstawie wytycznych KE dot. monitorowania i ewaluacji EFS 2014-20202);
 - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
 - d) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123, poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
 12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - tj. posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, co oznacza, że edukacja zakończyła się najpóźniej na poziomie szkoły średniej (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum) lub szkoły zawodowej. Do grupy nie zaliczają się osoby, które ukończyły szkołę lub studium policealne.

§3. Cele i założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie do 31.07.2019 r. kompetencji językowych (w zakresie języka niemieckiego i angielskiego) minimum 324 z 432 uczestników Projektu (głównie osoby o niskich kwalifikacjach oraz osoby w wieku 50+) mieszkające w gminach wchodzących w skład SSW.
2. Projekt jest realizowany od 01.09.2016 r. do 31.07.2019 r. na terenie gmin z obszaru Specjalnej Strefy Włączenia woj. zachodniopomorskiego w powiecie białogardzkim (Białogard gmina wiejska i Tychowo), w powiecie gryfińskim (Cedynia, Chojna, Moryń, Widuchowa, Mieszkowice, Trzcińsko Zdrój), powiecie choszczeńskim (Choszczno, Drawno, Pełczyce, Recz, Bierzwnik, Krzęcin) oraz stargardzkim (Chociwel, Dobrzany, Ińsko, Suchań, Dolice, Marianowo, Stara Dąbrowa).
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji kursów, zakupu materiałów dydaktycznych przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych TOEIC Bridge lub WiDaF Basic oraz wydanie certyfikatów.

§ 4. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie przewidziano 432 miejsca (238 kobiet i 194 mężczyzn), w tym:
 - a) osoby o niskich kwalifikacjach (195 osób),
 - b) osoby w wieku 50 lat i więcej (195 osób),
 - c) osoby bezrobotne (43 osoby),
 - d) osoby niepełnosprawne (min. 44 osoby).
2. Uczestnik zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego w powiatach wymienionych i opisanych w § 3, ust.2.
3. Uczestnik głosił z własnej inicjatywy zainteresowanie nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji językowych.



4. Wsparcie w ramach projektu jest bezpłatne i obejmuje:
 - a) kurs języka angielskiego na poziomie A1, A2 lub B1 (2 moduły po 60 godzin dydaktycznych),
 - b) kurs języka niemieckiego na poziomie A1, A2 lub B1 (2 moduły po 60 godzin dydaktycznych),
 - c) egzamin TOEIC Bridge z języka angielskiego na poziomach A1-B1.
 - d) egzamin WiDaF Basic z języka niemieckiego na poziomach A1-B1.
5. Każdy z Uczestników otrzyma w ramach Projektu nieodpłatnie książki, materiały dydaktyczne oraz dostęp do internetowej platformy edukacyjnej.
6. Osoba, która ukończyła moduł I otrzyma zaświadczenie o ukończeniu modułu (60 lekcji), a po obu modułach (po kolejnych 60 lekcjach) otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu .
7. Osoba, która zda egzamin na poziomie A1-B1 otrzyma certyfikat WiDaF Basic lub TOEIC Bridge.
8. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.
9. Organizator pomaga osobom niepełnosprawnym w otrzymaniu dofinansowania z Instytucji Wdrażającej na pokrycie kosztów dojazdów na zajęcia oraz pomocy asystenta.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i jawny, zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w podziale na etapy:
 - a) zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie będą przyjmowane poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) kwalifikacja Uczestników do udziału w Projekcie oraz weryfikacja spełnienia wymogów formalnych ,
 - c) utworzenie list Uczestników Projektu oraz poinformowanie ich o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie,
 - d) wypełnienie testu sprawdzającego określającego poziom umiejętności językowych Uczestnika Projektu,
 - e) podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta,
 - b) dokumenty rekrutacyjne, należy wydrukować ze strony internetowej Beneficjenta, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do Biura Projektu (dokumenty dostępne są także w Biurze Projektu),
 - c) w przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Uczestnika Projektu o zaistniałych uchybieniach w dokumentach rekrutacyjnych.
 - d) w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa osób, które zakwalifikowały się do Projektu. O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
 - e) o ostatecznej kwalifikacji Uczestników do Projektu decyduje spełnienie wszystkich opisanych w niniejszym Regulaminie wymogów uczestnictwa.
 - f) listy Uczestników Projektu, zostaną umieszczone w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta,
 - g) osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie bądź mailowo co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem określonego wsparcia.
 - h) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§ 6. Kursy językowe

1. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdej edycji:



- a) do edycji I - od grudnia 2016r. do marca 2017r., - 12 grup (8 grup po 12 osób z języka angielskiego i 4 grupy po 12 osób z języka niemieckiego)
 - b) do edycji II - od kwiecień 2017r. do października 2017r., - 12 grup (8 grup po 12 osób z języka angielskiego i 4 grupy po 12 osób z języka niemieckiego)
 - c) do edycji III - od lipca 2018r. do października 2018r – 12 grup (8 grup po 12 osób z języka angielskiego i 4 grupy po 12 osób z języka niemieckiego)
2. Program kursu obejmuje 120 godzin zajęć dydaktycznych.
 3. Uczestnicy Projektu zostaną zaopatrzeni w podręczniki na odpowiednim poziomie.
 4. Kursy zakończą się zewnętrznym egzaminem TOEIC Bridge lub WiDaF Basic oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności językowych.
 5. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji językowych na określonym poziomie jest 80% frekwencja na zajęciach stacjonarnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego TOEIC Bridge lub WiDaF Basic
 6. Kursy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, godziny realizacji zostaną ustalone przed rozpoczęciem zajęć.
 7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia kursu oraz odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.

§ 7. MONITORING PROJEKTU

1. Działania realizowane w Projekcie podlegają kontroli, monitoringowi i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu przekaze kadrze przeprowadzającej kursy listy obecności oraz ankiety i testy sprawdzające, które Uczestnicy zobligowani będą wypełniać.
3. Uczestnicy są zobowiązani do potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i innych własnoręcznym podpisem na listach dostarczonych przez Beneficjenta.
4. Każdy Uczestnik biorący udział w Projekcie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych przekazanych w związku z realizacją Projektu.
5. Zebrane dane będą przetwarzane na potrzeby prawidłowej i efektywnej realizacji Projektu.

§ 8. OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując własnoręcznie Formularz Zgłoszeniowy oraz Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, poprzez własnoręczny podpis pod Regulaminem i oddanie jednej kopii wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
3. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w kursie w wymiarze co najmniej 80% obecności, (potwierzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności), pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu i poniesienia całkowitych kosztów udziału w kursie,
 - b) przystąpienia i zdania z wynikiem pozytywnym egzaminu zewnętrznego według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), w wyznaczonym terminie.
2. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w kursie języka angielskiego i języka niemieckiego, a także w egzaminie certyfikującym TOEIC Bridge lub WiDaF Basic



§ 10. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy udziału w Projekcie - pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia określającego przyczynę rezygnacji w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli przerwanie uczestnictwa w Projekcie lub niedotrzymanie wymaganego poziomu frekwencji nastąpi z winy Uczestnika Projektu za wyjątkiem zdarzeń losowych lub choroby, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
4. Projektodawca może zobowiązać Uczestnika Projektu do pokrycia kosztu udzielonego wsparcia, jaki będzie zobligowany ponieść w związku z nieuczestniczeniem w zajęciach powyżej dozwolonego progu max. 20% zrealizowanych zajęć, a także nieuczestniczeniem w obowiązkowym egzaminie zewnętrznym.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych, pozostających w nienaruszonym stanie Projektodawcy.
6. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Projektodawca przewiduje utworzenie listy rezerwowych Uczestników Projektu.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, zmiany wchodzi w życie z datą podpisania i umieszczenia na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje osoba prowadząca Projekt - Koordynator Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

Miejscowość, data	Czytelny podpis Uczestnika Projektu